

A BME Wigner Jenő Szakkollégium Alapszabálya

2013. szeptember 11.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Általános rendelkezések | 4 |
| 1. § | 4 |
| 2. § | 4 |
| 3. § | 4 |
| II. A Szakkollégium célja és tevékenységi köre | 4 |
| 4. § | 5 |
| 5. § | 5 |
| III. A Szakkollégium testületi szervei | 5 |
| 6. § | 5 |
| 7. § A Szakkollégium Közgyűlése | 6 |
| 8. § A Közgyűlés összehívása | 6 |
| 9. § A Közgyűlés határozatképessége | 6 |
| 10. § A Közgyűlés határozathozatala | 7 |
| 11. § | 7 |
| 12. § A Közgyűlés nyilvántartása | 8 |
| 13. § A Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezők | 8 |
| 14. § A Közgyűlés napirendje | 8 |
| 15. § Az éves beszámoló elfogadása | 8 |
| 16. § A Szakkollégium Elnöksége | 8 |
| 17. § Az elnökségi tagok | 9 |
| 18. § Az Elnökségi ülés összehívása | 9 |
| 19. § Az Elnökségi ülés határozatképessége | 9 |
| 20. § Az Elnökségi ülés határozathozatala | 10 |

| | |
|--|-----------|
| 21. § Az Elnökség jogköre | 10 |
| 22. § Az Elnökségi ülések napirendje | 10 |
| 23. § Az Elnökségi ülések nyilvántartása | 10 |
| 24. § A Szakkollégium Munkacsoportjai | 11 |
| IV. A Szakkollégium tisztségviselői | 11 |
| 25. § | 11 |
| 26. § Az Elnök | 11 |
| 27. § Az Alelnök | 12 |
| 28. § A Titkár | 12 |
| 29. § A Munkacsoport-vezetők | 12 |
| V. A Szakkollégium Tagsági viszonyai | 13 |
| 30. § | 13 |
| 31. § Felvételi Bizottság | 13 |
| 32. § Tagok | 14 |
| 33. § Aktív és Passzív Tagok | 15 |
| 34. § Ifjú tagok | 15 |
| 35. § Tiszteletbeli Tagok | 16 |
| 36. § Örökös Tagok | 16 |
| VI. A Szakkollégium vagyona és gazdálkodása | 17 |
| 37. § | 17 |
| 38. § | 17 |
| VII. A Szakkollégium megszűnése | 17 |
| 39. § | 17 |

| | |
|--|-----------|
| VIII. A Szakkollégium nyilvántartása | 18 |
| 40. § | 18 |
| IX. Egyéb rendelkezések | 18 |
| 41. § | 18 |
| 42. § A Szakkollégium belső felügyeleti szervei | 18 |
| 43. § Az Ellenőrző Bizottság működése és jogai | 18 |
| X. Záradék | 20 |
| 44. § | 20 |
| 1. sz. melléklet: A Szakkollégium logói | 21 |
| 2. sz. melléklet: A Szakkollégium Munkacsoportjai | 22 |
| 3. sz. melléklet: Kísérleti Kör Szervezeti és Működési Szabályzata | 23 |

I. rész

Általános rendelkezések

1. §

- (1) (a) Elnevezés: BME Wigner Jenő Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium)
- (b) Angol nyelvű elnevezés: Eugene Wigner College of Advanced Studies
- (2) Székhelye: 1111 Budapest, Irinyi utca 9-11.
- (3) Levelezési címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. TTK Dékáni Hivatal
- (4) A Szakkollégium e-mail címe: wjsz.bme@gmail.com
- (5) A Szakkollégium alapítási éve: 2011
- (6) A Szakkollégium hivatalos rövidítése: BME WJSz
- (7) A Szakkollégium weboldala: <http://wignerjenoszakkollegium.hu>
- (8) A Szakkollégium hivatalos logóit az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A Szakkollégium a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) működő öntevékeny alapon szerveződő csoport, amely az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának alapszabályához tartozó 2. számú melléklete, azaz a Műegyetemi Szakkollégiumi Charta alapelveivel összhangban tevékenykedik.
- (2) Jelen Alapszabály biztosítja a Szakkollégium céljai megvalósítására irányuló önkormányzati elven alapuló, demokratikus működését, valamint a Szakkollégiummal kapcsolatban álló személyek jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

3. §

A Szakkollégium pártoktól független szervezet, amely semmilyen közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. A Szakkollégium pártokat nem támogat, országgyűlési képviselőket nem állít, és nem támogat.

II. rész

A Szakkollégium célja és tevékenységi köre

4. §

- (1) A Szakkollégium céljai:
 - (a) Egy szakmai diákszervezet működtetése.
 - (b) Az Egyetem oktatási tevékenységének kiegészítése.
 - (c) Az egyetemi hallgatóság tudományos érdeklődésének kielégítése tudományos előadások és konferenciák útján.
 - (d) A fizikus, ill. matematikus, valamint a kutatói hivatás megismertetése, népszerűsítése az Egyetemen és azon kívül.
 - (e) Kapcsolatépítés és együttműködési lehetőségek keresése belföldi és külföldi egyetemekkel és más természettudományos területen tevékenykedő, illetve kutatás-fejlesztéssel foglalkozó szervezetekkel.
 - (f) A kari kulturális és közösségi élet színesítése.

5. §

- (1) A Szakkollégium a 4. §-ban felsorolt tevékenységeket szakmai – elméleti és kísérleti – kurzusok, projektek, kulturális rendezvények, tudományos és szakmai előadások, céglátogatások, laboratóriumi látogatások szervezésével valósítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat a tagokon kívül bármely más, a téma iránt érdeklődő személy is igénybe veheti.

III. rész

A Szakkollégium testületi szervei

6. §

- (1) A Szakkollégium testületi szervei a Közgyűlés és az Elnökség.
- (2) A testületi szervek ülései nyilvánosak, valamennyi Tag és a Szakkollégium iránt érdeklődő személy részt vehet rajtuk.

- (3) A Szakkollégium testületi szerveinek döntései meghozatalukkal válnak érvényessé. A döntéseket be kell jegyezni a határozatok tárába.
- (4) A testületi szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§/b) a határozat alapján:
 - (a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - (b) bármilyen előnyben részesül illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.
- (5) A (4) bekezdés (b) pont alkalmazásában nem minősül előnynek a Szakkollégium cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. § A Szakkollégium Közgyűlése

A Szakkollégium legfőbb határozathozatali szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a Szakkollégium Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök vezeti le. Egyéb esetben a Közgyűlés levezető elnököt választ.

8. § A Közgyűlés összehívása

- (1) A Szakkollégium rendes Közgyűlését évente kétszer kell összehívni: egyet a tavaszi, egyet az őszi félévben.
- (2) A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. Időpontját, helyét, napirendjét és a beterjesztett javaslatokat megjelölve nyilvánosságra kell hozni, és a Szakkollégium minden Aktív, és Passzív Tagját, Ifjú Tagját, Tiszteletbeli Tagját és Örökös Tagját köteles az Elnök 15 nappal a Közgyűlés előtt írásban értesíteni, megjelölve azt az időpontot, amikor az esetleges ismételt összehívott Közgyűlés összeül.
- (3) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a Szakkollégium Elnökségének többségi határozata alapján, az Elnök kérésére, illetve ha a Szakkollégium tagjainak legalább 20%-a ok és cél megjelölésével írásban kéri, vagy ha a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv elrendeli.
- (4) A rendkívüli Közgyűlést a Szakkollégium tagjai indítványának kézhezvételétől számított egy hónapon belül össze kell hívnia az Elnöknek.
- (5) A rendkívüli Közgyűlésre egyébként a Szakkollégium rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

9. § A Közgyűlés határozatképessége

- (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-ánál több szavazati joggal rendelkező tag van jelen.
- (2) Ha a Közgyűlés eredeti időpontjától számított fél órán belül nem válik határozatképesé, illetve határozatképtelenné válik, akkor az Elnök köteles a Közgyűlést újra összehívni 15 napon belül a 8. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.

- (3) Az ismételten összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül, az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes. Erre a tagok figyelmét az első közgyűlésre szóló, eredeti meghívóban fel kell hívni.

10. § A Közgyűlés határozathozatala

- (1) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány még ugyanazon a Közgyűlésen újratárgyalandó, majd a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás sem hoz döntést, akkor az Elnök (távollétében a Közgyűlést levezető személy) szavazata dönt.
- (2) Titkos szavazással hoz határozatot a Közgyűlés, ha a szavazásra jogosultak legalább 1/3-a azt indítványozza, vagy az Elnök elrendeli.
- (3) A Közgyűlés mindig titkos szavazással hoz határozatot személyi kérdések esetén.
- (4) A Szakkollégium bármely aktív, vagy passzív Tagja jelölhet és az Ifjú Tagok kivételével minden aktív tag jelölhető az elnökségi posztokra.
- (5) Megválasztottnak az az elnökségi tag tekinthető, aki elfogadta a jelölést, és a leadott érvényes szavazatok több, mint 50%-át megszerezte. Amennyiben egy jelölt sem szerezte meg a többséget, új szavazást kell tartani ugyanazon a Közgyűlésen. Az új szavazáson csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat újra. Szavazategyenlőség esetében a szavazást újra meg kell ismételni. Háromszoros szavazategyenlőség esetén az Elnök (távollétében a Közgyűlést levezető személy) szavazata dönt tisztségviselők megválasztásakor.
- (6) A Közgyűlésen résztvevők legalább 1/3-ának indítványára az Elnök köteles zárt ülést elrendelni, amennyiben ezt a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem indokolja.

11. §

- (1) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- (a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - (b) az éves gazdálkodási elszámolás, a költségvetés elfogadása;
 - (c) a Szakkollégium előző naptári évének működéséről és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása a tavaszi félévben megtartott rendes Közgyűlésen;
 - (d) az Elnök és az elnökségi tagok megválasztása és visszahívása;
 - (e) döntés a tagmegszüntetési, örökös tagsági, tiszteletbeli tagsági kérdésekben;

- (f) az Elnökség az elmúlt tanulmányi félévi munkáról, költségvetéséről szóló beszámolójának, illetve a következő félévi feladatokra, költségvetésre vonatkozó javaslatának elfogadása;
- (g) fegyelmi döntések meghozatala;
- (h) a Felvételi Bizottság megválasztása az Elnökség javaslatára;
- (i) a Felvételi Bizottság működési szabályainak megállapítása az Elnökség javaslatára;
- (j) a Felvételi Bizottság döntéseivel szembeni fellebbezések elbírálása;
- (k) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása;
- (l) más társadalmi szervezettel való egyesülés kimondása;
- (m) a Szakkollégium feloszlásának kimondása.

12. § A Közgyűlés nyilvántartása

A Közgyűlés döntéseiről emlékeztetőt kell vezetni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, támogatóinak, ellenzőinek és a tartózkodók számát. Az emlékeztetőt a Titkár vezeti, távollétében a Közgyűlés egyszerű többséggel választ ideiglenes emlékeztető vezetőt saját tagjai közül. A Közgyűlés döntéseiről szóló emlékeztetőt az Elnök (távollétében a Közgyűlést levezető személy), és a Titkár (távollétében az ideiglenes emlékeztető vezető) aláírásával igazolja.

13. § A Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezők

- (1) A Közgyűlésen a Szakkollégium minden Aktív, és Passzív Tagjának, egy-egy szavazata van.
- (2) A többi résztvevőnek nincs szavazati joga.

14. § A Közgyűlés napirendje

A Közgyűlés napirendjét a Szakkollégium Elnöksége állapítja meg és az Elnök, illetve távollétében a 7. § alapján kijelölt levezető elnök terjeszti a Közgyűlés elé. A Szakkollégium tagjai által beterjesztett javaslatokat is napirendre kell tűzni, amennyiben azt a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezők 50%-ánál több fő támogatja.

15. § Az éves beszámoló elfogadása

A Szakkollégium előző naptári évében történő gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnök (távollétében a Közgyűlést levezető személy) terjeszti elő, és az elfogadásáról a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a beszámoló egészéről szavaz. Amennyiben a Közgyűlés nem fogadja el az Elnök beszámolóját, úgy a 15 napon belül összeülő rendkívüli Közgyűlés dönt az Elnök módosított beszámolójáról. Az elfogadott beszámoló nyilvános.

16. § A Szakkollégium Elnöksége

- (1) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja.
- (2) Az Elnökség tagjai az Elnök, az Alelnök, a Titkár és a Munkacsoport-vezetők. Az elnökségi üléseken ezek a személyek rendelkeznek szavazati joggal.
- (3) Az elnökségi ülések nyilvánosak, de az Elnök zárt ülést köteles elrendelni, ha azt legalább két elnökségi tag indítványozza, személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelmi okokra tekintettel.

17. § Az elnökségi tagok

- (1) Az elnökségi tagok megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.
- (2) Az elnökségi tagok lemondhatnak tisztségükről, feladatukat azonban még 30 napig el kell látniuk. Egy elnökségi tag lemondásakor rendkívüli közgyűlést kell összehívni, amelyen a lemondott tisztségviselő helyére újat kell választani. Amennyiben ez a választás eredménytelen, a lemondott elnökségi tagnak egy alkalommal további 30 napig el kell látnia feladatát és újabb Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a lemondott tisztségviselő utódjának megválasztására.
- (3) Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:
 - (a) a Szakkollégium tevékenységének irányítása és vezetése;
 - (b) az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
 - (c) észrevételek, javaslatok tétel a Szakkollégium működésével kapcsolatban;
 - (d) javaslattétel rendkívüli Közgyűlés és az elnökségi ülés összehívására;
 - (e) megbízás alapján a Szakkollégium képviselése;
 - (f) Szakkollégiumi határozatok és ajánlások betartása, illetve végrehajtásának ellenőrzése.

18. § Az Elnökségi ülés összehívása

Az elnökségi üléseket az Elnök hívja össze és vezeti le a szorgalmi időszakban legalább havi rendszerességgel. Időpontjáról, helyéről, napirendjéről értesítenie kell az Elnökség tagjait az ülés előtt legalább két nappal a beterjesztett javaslatokat megjelölve. Az Elnök távollétében az Alelnök, vagy az Elnök által megbízott elnökségi tag kötelessége az ülés összehívása és levezetése.

19. § Az Elnökségi ülés határozatképessége

- (1) Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább a tagjainak 50%-a +1 fő jelen van.

- (2) Ha az Elnökségi ülés eredeti időpontjától számított fél órán belül nem válik határozatképesé, vagy határozatképtelenné válik, akkor az elnökségi ülést újra össze kell hívni 2 héten belül.

20. § Az Elnökségi ülés határozathozatala

- (1) Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen hozza egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással. Szavazategyenlőség esetén az indítvány újratárgyalandó, majd a szavazást meg kell ismételni ugyanazon vagy következő elnökségi ülésen. Amennyiben a megismételt szavazás sem hoz döntést, akkor az Elnök szavazata dönt.
- (2) Az Elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha legalább két Elnökségi tag indítványozza, illetve ezt a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem indokolja.

21. § Az Elnökség jogköre

- (1) A két Közgyűlés közötti időszakban az Elnökség a Szakkollégium működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály 11. § (1) bekezdés szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy a Szakkollégium más szervének hatáskörébe utalt.
- (2) Az Elnökség feladatai, hatásköre:
 - (a) a Szakkollégiumi stratégia végrehajtásának felügyelete, koordinálása;
 - (b) a Szakkollégium törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
 - (c) a Szakkollégium pénzügyi felügyelete;
 - (d) a projektek feletti felügyelet;
 - (e) a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának biztosítása és azok ellenőrzése;
 - (f) a féléves programok kidolgozása;
 - (g) az éves beszámoló-tervezet előkészítése és Közgyűlés elé terjesztése;
 - (h) javaslattétel a Felvételi Bizottság tagjaira;
 - (i) a Felvételi Bizottság felügyelete;
 - (j) javaslattétel tagmegszüntetési, tiszteletbeli tagsági, örökös tagsági kérdésekben.

22. § Az Elnökségi ülések napirendje

Az elnökségi ülések napirendjét az elnökségi tagok egyetértésével az Elnök állapítja meg, és terjeszti az Elnökség elé.

23. § Az Elnökségi ülések nyilvántartása

Az Elnökségi ülés döntéseiről emlékeztetőt kell vezetni, amely tartalmazza a döntéseket, a döntések időpontját, hatályát, támogatóinak, ellenzőinek és a tartózkodók számát. Az emlékeztetőt a Titkár vezeti (távollétében a választott ideiglenes emlékeztető vezető). Az emlékeztetőket a Szakkollégium honlapján elérhetővé kell tenni.

24. § A Szakkollégium Munkacsoportjai

- (1) A Szakkollégium Munkacsoportjait a Közgyűlés hozza létre.
- (2) A Szakkollégium Munkacsoportjait és azok feladatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Munkacsoport vezetője az Elnökség tagja.
- (4) A Munkacsoport vezetője maga alakítja ki a munkacsoportjának a belső szerkezetét, határozza meg működését és feladatainak pontos végrehajtását.
- (5) A projektek megvalósításában és a Munkacsoportok működésében nem csak a Munkacsoport tagjai vehetnek részt.
- (6) A Munkacsoport vezetője félévenként köteles beszámolni az Elnökségnek az utolsó időszak tevékenységéről, az Elnökség Közgyűlésnek történő rendes beszámolója előtt. Az Elnökség bármikor kérhet rendkívüli beszámolót a Munkacsoport vezetőjétől, és rendkívüli Közgyűlés összehívásával a tagok is kötelezhetik a Munkacsoport vezetőjét a beszámoló elkészítésére.

IV. rész

A Szakkollégium tisztségviselői

25. §

- (1) A Szakkollégium testületi szerveinek irányítását a Szakkollégium Elnöke és az elnökségi tagok látják el. Személyüket a Közgyűlés választja meg.
- (2) Egy személy az Elnökségben legfeljebb egy tisztséget tölthet be.

26. § Az Elnök

- (1) A Szakkollégium legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnök a Munkacsoportvezetők közreműködésével irányítja és vezeti a Szakkollégium tevékenységét.
- (2) Az Elnök feladata és hatásköre:

- (a) a Szakkollégium által elfogadott irányelvek megvalósításának elősegítése;
 - (b) a Szakkollégium törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
 - (c) a Szakkollégium egy személyben történő képviselete;
 - (d) az Elnök hatáskörébe tartozik az Elnökség és a Közgyűlés összehívása;
 - (e) az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy az Elnök által írásban megbízott Tag helyettesíti.
- (3) Az Elnök megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.

27. § Az Alelnök

- (1) Az Alelnök feladata, hogy az Elnökkel való egyeztetés alapján az Elnök munkáját segítse, az Elnök operatív feladatait átvállalja.
- (2) Az Alelnök feladata az Elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Szakkollégium képviselete.
- (3) Az Alelnök megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.

28. § A Titkár

- (1) A Titkár feladata a Szakkollégium adminisztrációjának vezetése, az emlékeztetők írása és tárolása, küldemények és iratok kezelése, és tárolása.
- (2) A Titkár feladata az egyesület működésével kapcsolatos iratok, valamint a Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről szóló nyilvántartások bárki számára elérhetővé tétele.
- (3) A Titkár vezeti a Tagjegyzéket.
- (4) A Titkár megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.

29. § A Munkacsoport-vezetők

- (1) A Munkacsoport-vezetőket a Közgyűlés választja.
- (2) A Munkacsoport vezetője kialakítja a munkacsoportjának belső szerkezetét, meghatározza működését és feladatainak pontos végrehajtását.
- (3) A Munkacsoport vezetője félévenként köteles beszámolni az Elnökségnek az utolsó időszak tevékenységéről, az Elnökség Közgyűlésnek történő rendes beszámolója előtt.

- (4) A Munkacsoport-vezetők megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.

V. rész

A Szakkollégium Tagsági viszonyai

30. §

- (1) Szakkollégium tagjai a megillető jogok és a kötelezettségek alapján Aktív Tagok, Passzív Tagok lehetnek (továbbiakban Tagok).
- (2) Az Aktív tagok között megkülönböztetünk Ifjú Tagokat.
- (3) Az Aktív Tagokról, Passzív Tagokról, Ifjú tagokról, Tiszteletbeli Tagokról és Örökös Tagokról nyilvántartást kell vezetni (Tagjegyzék). A nyilvántartott adatokról kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján lehet, illetve kell más szervek részére adatot szolgáltatni. A Tagjegyzéket a Titkár vezeti.

31. § Felvételi Bizottság

- (1) A Felvételi Bizottság megválasztása a Szakkollégium Közgyűlésének feladata.
- (2) A Felvételi Bizottság Elnöke a Szakkollégium Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi tag.
- (3) A Felvételi Bizottság három tagból áll. A Felvételi Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg.
- (4) A Felvételi Bizottság megbízatása a tavaszi rendes közgyűléstől a következő tavaszi rendes közgyűlésig terjed.
- (5) A Felvételi Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.
- (6) A Felvételi Bizottság határozatait legalább két tagjának egyetértésével hozza meg.
- (7) A felvételi beszélgetések előtt a Felvételi Bizottság egyes tagjai elfogultságot jelenthetnek be magukkal szemben. Elfogultság bejelentése esetén a bejelentőnek egy aktív Tagot kell megjelölnie, aki az elfogultság fennállásáig a Felvételi Bizottságban helyettesíti. A felvételi beszélgetésen a Felvételi Bizottság tagjain kívül a Szakkollégium Elnökségének bármely tagja is részt vehetnek tanácskozási joggal.

32. § Tagok

- (1) Tagfelvételi kérelmét minden felsőfokú végzettségű, vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató személy beadhatja. A jelentkező felvételi beszélgetésen vesz részt, amelyet a Felvételi Bizottság bonyolít le.
- (2) A felvételi irányelveket Elnökségi Határozat tartalmazza.
- (3) A tagfelvételi kérelem elbírálásakor a Felvételi Bizottság többségi szavazással elfogadó, vagy elutasító határozatot hoz. Elutasító határozatát a Felvételi Bizottság köteles 30 napon belül írásban megindokolni a kérelmezőnek. Ez esetben az elutasított kérelmező a Közgyűléshez fellebbezhet, ekkor a Közgyűlés dönt felvételének elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (4) A tagsági viszony megszűnik:
 - (a) a Tag kilépésével;
 - (b) a Tag kizárásával;
 - (c) a Tag halálával.
- (5) A tagok jogai:
 - (a) részt vehetnek a Szakkollégium tevékenységében és programjain;
 - (b) részt vehetnek az Elnökség ülésein;
 - (c) részt vehetnek a Szakkollégium Közgyűlésén, ahol élhetnek szavazati joggal;
 - (d) jogosultak az Alapszabály által biztosított demokratikus jogaik gyakorlására;
 - (e) szavazhatnak a Szakkollégium tisztségeire, szerveibe;
 - (f) jogosultak a Szakkollégium által biztosított kedvezmények igénybevételére;
 - (g) kérhetik a tagság egy részével közösen rendkívüli Közgyűlés összehívását az Elnökségtől;
 - (h) fellebbezhetnek a Szakkollégium egyéb szervei által hozott döntéssel szemben a Közgyűléshez vitás ügyének méltányos elbírálása érdekében. A Közgyűlés döntéseivel szemben fellebbezésnek helye nincs.
 - (i) észrevételeket, javaslatokat tehetnek, illetőleg véleményt nyilváníthatnak a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé;
 - (j) pályázhatnak a Szakkollégium céljaival egybevághó és a személyes fejlődését elősegítő programra vagy eszközre;
 - (k) jogosultak a szakkollégiumi iroda infrastruktúrájának Elnökség által megszabott keretei közötti használatára.
- (6) A Tagok kötelességei:

- (a) a Szakkollégium Alapszabályában foglalt rendelkezések betartása, valamint a Szakkollégium szervei által hozott határozatok végrehajtása, illetőleg végrehajtásának biztosítása;
 - (b) a Szakkollégium küldetésével és céljaival való azonosulás és a megvalósításában való aktív közreműködés;
 - (c) a Szakkollégium szakmai és közösségi tevékenységében való aktív részvétel;
 - (d) a vállalt feladatok legjobb tudása szerinti elvégzése a megadott határidőre;
 - (e) a Szakkollégium hírnevének tiszteletben tartása és védelme.
- (7) A Tag kilépési szándékát írásban köteles közölni az Elnökség valamely tagjával. Tagsági jogviszonya a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Ezt a Titkár köteles a kilépési szándék közlését követő első elnökségi ülésen végrehajtani.
- (8) A Tag kizárására akkor kerülhet sor, amennyiben a Tag súlyosan megsérti az Alapszabály rendelkezéseit. A Tag kizárásáról a Felvételi Bizottság vagy az Elnökség javaslatára a Közgyűlés dönt. A tagsági jogviszony közgyűlési határozattal szűnik meg. A Titkár köteles a nyilvántartásból való törlést végrehajtani a kizárást követő első elnökségi ülésen.

33. § Aktív és Passzív Tagok

- (1) A Tagok lehetnek Aktív vagy Passzív Tagok a Szakkollégium működésében való részvételük alapján.
- (2) A Tagokat a Felvételi Bizottság sorolja Aktív vagy Passzív Tagok közé minden oktatási félév végén a Felvételi Bizottság által meghatározott, tagok számára nyilvános szempontok alapján
- (3) Aktív Tag az a Tag, aki a Szakkollégium működésében aktívan részt vesz.
- (4) Az az Aktív Tag, aki a Felvételi Bizottság szerint legalább fél évig nem vett részt aktívan a Szakkollégium működésében, fél évig Passzív Tag lesz. A fél év elteltével a Felvételi Bizottság megállapítja, hogy ismét Aktív Taggá válik vagy kezdeményezi a Közgyűlésen a tagsági viszony megszüntetését.

34. § Ifjú tagok

- (1) Tagfelvételi kérelem esetén a felvételi bizottság javasolhatja az ifjú tag státuszt, amelyet a Közgyűlés fogad el.
- (2) Az ifjú tag nem jelölhető elnökségi tisztségre.
- (3) Az ifjú tag közösségi tevékenységek végzésére nem kötelezhető, valamint semmilyen módon nem akadályozható tanulmányainak rendes végzésében.
- (4) Az itt leírt 2. és 3. pontok kivételével az Ifjú tagok jogai és kötelezettségei a Aktív tagokéval azonosak.

- (5) Az Ifjú tagság automatikusan megszűnik a felvételt követő második rendes Közgyűlésen, ahol rendes taggá nyilvánításáról a Közgyűlés dönt.

35. § Tiszteletbeli Tagok

- (1) A Szakkollégium Tiszteletbeli tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki tevékenységével jelentősen hozzájárult és hozzájárul a Szakkollégium céljainak megvalósulásához.
- (2) A Tiszteletbeli Tag személyére az Elnökség tehet javaslatot.
- (3) A Tiszteletbeli Tagságra tett javaslatot a Közgyűlés fogadja el.
- (4) A Tiszteletbeli Tagság megszűnik:
 - (a) a Tiszteletbeli Tag Közgyűlés általi visszahívása esetén, amit az Elnökség javasol;
 - (b) a Tiszteletbeli Tag halálával, megszűnésével;
 - (c) ha a Tiszteletbeli Tag lemond Tiszteletbeli Tagságáról.
- (5) A Tiszteletbeli Tagok jogai és kötelességei:
 - (a) részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain;
 - (b) részt vehet az Elnökség ülésein és bármely más szakkollégiumi fórumon;
 - (c) észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé;
 - (d) köteles az Alapszabály rendelkezéseinek betartására.
- (6) Természetes személy Tiszteletbeli Tagságától függetlenül lehet a Szakkollégium Tagja.

36. § Örökös Tagok

- (1) A Szakkollégium Örökös tagja lehet az a természetes személy, aki legalább két évig tagja volt a Szakkollégiumnak, és tevékenységével jelentősen hozzájárult a Szakkollégium céljainak megvalósításához.
- (2) Az Örökös Tag személyére az Elnökség tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés fogad el.
- (3) Az Örökös Tagság a tag halálával szűnik meg, de a Szakkollégium az elhunyt Örökös Tagot továbbra is Örökös tagnak tekinti.
- (4) Az Örökös Tagok jogai és kötelességei:
 - (a) részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain;
 - (b) részt vehet az Elnökség ülésein és bármely más szakkollégiumi fórumon;
 - (c) észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé;

- (d) köteles az Alapszabály rendelkezéseinek betartására.
- (5) Örökös Tag lehet a Szakkollégium Tagja.
- (6) Az Örökös Tag kizárólag abban az esetben zárható ki a Szakkollégium tagjai közül, amennyiben életében az Alapszabályt súlyosan megsérti vagy a Szakkollégium szellemiségével összeegyeztethetetlenül cselekszik.

VI. rész

A Szakkollégium vagyona és gazdálkodása

37. §

A Szakkollégium a hatályos egyetemi szabályozások szerint, a számára a felhasználásra bocsátott keretek fölött rendelkezik.

38. §

- (1) A Szakkollégium naptári évekre vonatkozó költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a Közgyűlés fogad el.
- (2) A Szakkollégium működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - (a) Egyetemen belüli önálló szervezeti egységek támogatásai;
 - (b) pályázatok útján nyert összegek;
 - (c) természetes és jogi személyek támogatásai;
 - (d) alapítványok támogatásai;
 - (e) tagság hozzájárulása a rendezvényekhez.
- (3) A számvitelt a gazdasági- és jogi munkacsoport vezetője felügyeli.
- (4) A Szakkollégium gazdálkodása során elért eredményét visszaforgatja a 4. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek elvégzésére.

VII. rész

A Szakkollégium megszűnése

39. §

- (1) A Szakkollégium megszűnik, ha:
 - (a) a feloszlását a Közgyűlés kimondja;
 - (b) más egyesülettel való egyesülését a Közgyűlés elhatározza;
 - (c) az arra jogosult szerv feloszlhatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

VIII. rész

A Szakkollégium nyilvántartása

40. §

- (1) A testületi szervek döntéseit a Titkár nyilvántartja a határozatok tárában. A határozatok tárában a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók, ellenzők és tartózkodók száma szerepel. A testületi szervek döntéseit a Szakkollégium a honlapján is nyilvánosságra hozza.
- (2) A Szakkollégium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez a Szakkollégium irodájában előre egyeztetett időpontban, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (3) Az iratbetekintés iránti igényről a Titkárt kell értesíteni, akinek kötelessége a betekintés lehetőségét az igénylővel időpontot egyeztetve biztosítani.
- (4) A Titkár gondoskodik a Szakkollégium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, illetve vezeti a Tagjegyzéket.
- (5) A Szakkollégium működéséről, szolgáltatásairól, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a honlapján keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

IX. rész

Egyéb rendelkezések

41. §

A nem szabályozott kérdésekben a Műegyetemi Szakkollégiumi Charta, a hatályos egyetemi illetve felsőbb szabályzatok az irányadóak.

42. § A Szakkollégium belső felügyeleti szervei

A Szakkollégium belső felügyeleti szerve az Ellenőrző Bizottság, amelyet törvénytértés, illetve etikai kihágás esetén kötelező létrehozni. Az Ellenőrző Bizottság az azt létrehozó probléma megszűnésekor köteles feloszlani magát.

43. § Az Ellenőrző Bizottság működése és jogai

- (1) Szükség esetén a Szakkollégium Közgyűlése választja meg a három tagú Ellenőrző Bizottságot. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság egy-egy tagját a Természettudományi Kar Dékáni Tanácsa, illetve az Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Képviselője javasolja. A szakkollégiumi tagság nem feltétele az Ellenőrző Bizottsági tagságnak.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság megbízatása a megalakulást követő következő tavaszi rendes Közgyűlésig tart. Ha a Közgyűlés ekkor nem jelöl új ellenőrző bizottsági tagot, az Ellenőrző Bizottság megbízatása automatikusan meghosszabbodik az azt követő tavaszi rendes Közgyűlésig.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Szakkollégium Elnökségében szavazati joggal rendelkező tisztségviselő.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság üléseit negyedévenként tartja, az Ellenőrző Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság három tagjának a vitás kérdésekben egy-egy szavazata van, döntéseit legalább két tag egyetértésével hozza.
- (7) Az Ellenőrző Bizottság rendkívüli ülést tart, ha ezt bármelyik Ellenőrző Bizottsági tag kezdeményezi. A rendkívüli ülésekről mindegyik Ellenőrző Bizottsági tagot és a Szakkollégium Elnökét előzetesen írásban értesíteni kell. A rendkívüli ülésről is emlékeztetőt kell vezetni.
- (8) Az Ellenőrző Bizottság mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes és gyakorolhatja a jogait. Bármely tag indítványára az ülés zárttá válik.
- (9) Az Ellenőrző Bizottság ülésein a Szakkollégium Elnöke részt vehet, de szavazati joga nincs.
- (10) Az Ellenőrző Bizottság tagjai jogosultak jelen lenni és felszólalni a Közgyűlés és az Elnökség bármely ülésén akkor is, ha zárt ülést rendelnek el.
- (11) Az Ellenőrző Bizottság jogosult:
 - (a) rendkívüli Közgyűlés összehívására kötelezni a Szakkollégium Elnökét törvény- vagy alapszabálysértés gyanúja esetén legalább két ellenőrző bizottsági tag egyetértésével. Ez esetben az Ellenőrző Bizottság állítja össze a Közgyűlés napirendjét.
 - (b) írásban véleményezni a Szakkollégium egyes szerveinek működését legalább két ellenőrző bizottsági tag egyetértésével és erről tájékoztatni köteles az Elnökséget;
 - (c) figyelmeztetni legalább két ellenőrző bizottsági tag egyetértésével a Szakkollégium Elnökségét vagy egyes tagjait, ha azok Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenysége etikátlan, esetleg törvény- vagy alapszabálysértő.
- (12) Az Ellenőrző Bizottság köteles a döntéseiről az Elnökséget és a Szakkollégium érintett szerveit írásban tájékoztatni.

X. rész

Záradék

44. §

Jelen Alapszabályt a Szakkollégium Közgyűlése 2011. július 26-ai ülésén elfogadta.

Az Alapszabály módosításra került a Szakkollégium Közgyűlése 2012. április 18-ai ülésén.

Az Alapszabály módosításra került a Szakkollégium Közgyűlése 2012. november 26-ai ülésén.

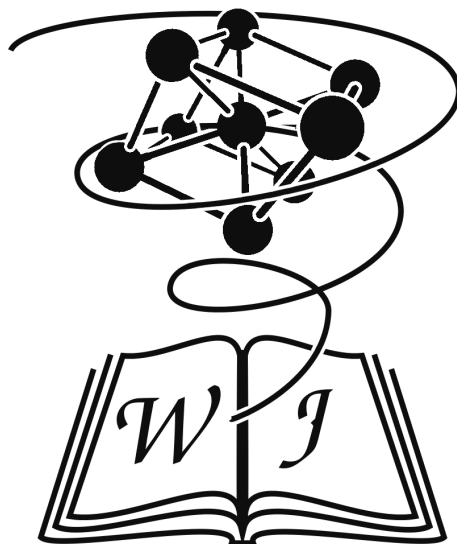
Az Alapszabály módosításra került a Szakkollégium Közgyűlése 2012. március 5-ei ülésén.

Az Alapszabály módosításra került a Szakkollégium Közgyűlése 2013. szeptember 11-ei ülésén.

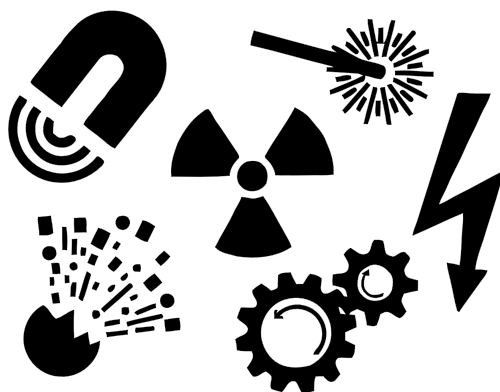
Budapest, 2013. szeptember 11.

Elnök

1. számú melléklet
A Szakkollégium logói



Wigner Jenő Szakkollégium
Kísérleti Kör



2. számú melléklet

A Szakkollégium Munkacsoportjai

- (1) Közösségi és programszervező munkacsoport
- (2) Gazdasági és jogi munkacsoport
- (3) Oktatási és kapcsolatok munkacsoport
- (4) Kísérleti Kör munkacsoport
- (5) Számítástechnikai munkacsoport

3. számú melléklet

Kísérleti Kör Szervezeti és Működési Szabályzata

- (1) A Kísérleti Kör munkacsoport (a továbbiakban Kör) tevékenységének helyszíne a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Fizika Tanszék mérnöki hallgatói laboratóriuma (a továbbiakban: Labor).
- (2) A Kör tagja lehet az a szakkollégista, aki tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesült.
- (3) A tagok kötelessége a rájuk bízott eszközök, értékek, valamint a Foglalkozások helyszínéül szolgáló Labor állapotának megőrzése. Minden tag felelősséget vállal az általa okozott károkért, amennyiben a személyes felelősség nem megállapítható, úgy a felelősséget a Körvezető viseli.
- (4) A Kör vezetője a Közgyűlés által megválasztott munkacsoport-vezető (a Körvezető):
 - (a) Köteles a Kör működésével összefüggően a Fizika Tanszék vezetésével, illetve alkalmazottjaival megfelelő kapcsolatot tartani;
 - (b) felelős a Kör felszereléséért, eszközeiért, illetve a foglalkozások helyiségeinek épségéért;
- (5) A Foglalkozások
 - (a) a Labort a foglalkozások után rendben és tisztaságban, a foglalkozás megkezdése előtti állapotában kell elhagyni, amiért a Körvezető felel;
 - (b) a Labor kulcsának felvételéért és leadásáért mindig a Körvezető felel;
 - (c) a foglalkozások oktatói felügyelet nélkül történnek, így a Körvezető felel azért, hogy a Laborban ne történjen balesetveszélyes, egészségre káros, ill. a berendezésben és műszerekben kárt okozó tevékenység. Szintén a Körvezető felel azért, hogy a Laborban csak a balesetvédelmi oktatásban részesült körtagok tartózkodjanak.